

TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 4-7/26-28-1 ERITINGIMUSED

Eesti Vabariik, Justiits- ja Digiministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab seaduse ja põhimääruse alusel kantsler Tiina Uudeberg (edaspidi nimetatud „toetuse andja“)

ja

Inimõiguste Instituut, registrikood 80013293, asukoht Telliskivi 60a/2, 10412 Tallinn, keda esindab põhikirja alusel juhatuse esimees Vootele Hansen (edaspidi nimetatud „toetuse saaja“), edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist tõsta inimeste põhiõiguste alast teadlikkust ja toetada inimeste õiguste kaitsmise arendamist ning toetuse saaja poolt 30.01.2026. a esitatud taotlusest,

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Riigieelarveline **tegevustoetus** summas **230 000** (kakssada kolmkümmend tuhat) **eurot** (edaspidi „toetus“).
- 1.2. Toetuse saaja kasutab toetust oma põhikirjaliste ülesannete ja arengudokumentides määratud eesmärkide täitmiseks, sealhulgas toetuse saaja poolt esitatud taotluses (lepingu lisa 1) toodud tegevusteks (eesmärk).
- 1.3. Toetuse kasutamise lõpptähtpäev on **31.12.2026**. Juhul kui toetuse saaja ei ole toetust mõjuval põhjusel nimetatud tähtpäevaks ära kasutanud, võib toetuse kasutamise tähtaega toetuse andja volitatud esindaja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis väljendatud nõusolekul pikendada kuni 31.12.2027.
- 1.4. Toetuse andja on nõus pikendama toetuse saajaga 30.01.2025 sõlmitud toetuse kasutamise lepingu nr 4-7/25-60-1 alusel antud toetuse summa tähtaegselt kasutamata osa, milleks on 72 eurot, kasutamise tähtaega kuni 31.12.2026.

2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse väljamakse aluseks on leping.
- 2.2. Toetuse andja kannab toetuse ühekordse maksena toetuse saaja arveldusarvele 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest.

3. Aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse kasutamise kohta esitab toetuse saaja tegevusaruande üks kord aastas kuni toetuse ärakasutamiseni.
- 3.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise aruande 10 (kümne) tööpäeva jooksul peale aruandeperioodi lõppemist.
- 3.3. Toetuse kasutamise aruanne esitatakse lepingu lisa 2 toodud vormil.
- 3.4. Toetuse kasutamise aruanne koosneb tegevusaruandest ja finantsaruandest, mis peavad olema toetuse saaja volitatud esindaja poolt allkirjastatud.

4. Erisätted

- 4.1. Toetuse saaja nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhisteile.
- 4.2. Toetuse saaja on kohustatud lõpetama toetuse andja soovil toetuse andja sümbolika edasise kasutamise.
- 4.3. Toetuse arvelt ei rahastata kulusid, mis on toetuse saajale hüvitatud teistest meetmetest, riigieelarve, muu avaliku sektori või välisvahenditest.
- 4.4. Toetuse saaja võib kasutada toetust mittemajanduslikuks tegevuseks Euroopa Komisjoni teatise riigiabi mõiste kohta EL toimimise lepingu artikli 107 lõike 1 tähenduses. Toetuse saaja on teadlik, et nimetatud nõuete täitmata jätmisel võib olla tegemist riigiabiga ning ebaseaduslik riigiabi või väärkasutatud riigiabi tuleb riigiabi saajal tagastada.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Heddi Lutterus, tel 620 8122, e-post heddi.lutterus@justdigi.ee, või teda asendav isik.

5.2. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Aet Kukk, tel 642 1000, e-post aet.kukk@eihr.ee.

6. Lepingu lisad

Lepingu lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad lisad:

- 6.1. Lisa 1 – Toetuse saaja 30.01.2026 taotlus (eraldi failina)
- 6.2. Lisa 2 – Toetuse kasutamise aruande vorm.

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühi.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping“ lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Toetuse andja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 6 208 100
E-post: info@justdigi.ee

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 642 1000
E-post: vootele.hansen@eihr.ee
Arveldusarve nr: EE762200221056930699

LISA 2 TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE NR 4-7/26-28-1

Toetuse kasutamise aruande vorm

Toetuse saaja on kohustatud aruandeperioodi kohta esitama Toetuse andjale toetuse kasutamise aruande, mis koosneb kahest osast: tegevusaruandest ja finantsaruandest. Toetuse kasutamise aruanne peab olema Toetuse saaja volitatud esindaja poolt allkirjastatud ning sisaldama järgmist kinnitust: „Kinnitan enda allkirjaga, et aruandes toodud andmed on õiged ja vastavad tegelikkusele.“

I osa: Tegevusaruanne

Tegevusaruandes tuleb kirjeldada, milliseid tegevusi ja millal on tehtud ning millised on olnud tulemused ehk tuleb anda põhjalik ülevaade läbiviidud tegevustest vastavalt toetuse kasutamise eesmärgile. Tegevusaruande võib esitada vabas vormis kirjeldusena.

II osa: Finantsaruanne

Finantsaruanne esitatakse järgneva tabeli vormis.

Jrk. nr	Makse saaja	Makse kuupäev	Summa käibemaksuga	Tehingu sisu
		Summa kokku		

Aruande esitamise ajaks:	
- toetuse andja poolt üle kantud toetuse summa	
- toetuse saaja poolt kasutatud toetuse summa	
- toetuse saaja poolt võetud kohustustega kaetud ja tulevikus väljamakstav toetuse summa	
- toetuse saaja poolt kasutamata ja kohustustega katmata toetuse jääk	

Toetuse saaja kinnitab enda allkirjaga, et aruandes toodud andmed on õiged ja vastavad tegelikkusele.

Toetuse andja

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/